



<p><b>بیمارستان نیاپور بندر خمیر</b></p> <p>دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت</p>	<p><b>نوع فرم</b> <b>روش اجرایی</b> <b>کد سند : PR -PHA-103</b></p> <p>تاریخ تنظیم: 95/08/14 تاریخ ابلاغ: 1404/2/1 تاریخ بازنگری: 1405/02/01</p>	
--	--	---

<p><b>عنوان روش اجرایی :</b> خرید دارو، ملزومات و تجهیزات پزشکی مصرفی</p>
<p><b>کارکنان مرتبط:</b> مسئول فنی داروخانه - مسئول انبار پزشکی - مسئول تجهیزات پزشکی - مسئول امور دارویی</p>
<p><b>سیاست و هدف :</b> تامین دارو و ملزومات و تجهیزات پزشکی مصرف جهت بیماران و ارائه خدمات دارویی مطلوب و جلب رضایتمندی بیماران</p>
<p><b>شیوه انجام کار : ( به ترتیب و با ذکر مسئول اجراء )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. مسئول خرید دارو در داروخانه بصورت روزانه (هر روز صبح)، کمبودهای داروئی را به شرکتهای داروئی مربوطه که در ارتباط با داروخانه می باشند و ارائه خدمات می نمایند، اطلاع رسانی می نماید.</li> <li>2. تامین کنندگان شرکت داروئی هستند که توسط مسئول فنی داروخانه تأیید و تعیین شده است و نماینده های آنها به داروخانه مراجعه نموده و کسب آمار می نمایند.</li> <li>3. نحوه اولویت بندی منابع تامین دارو و ملزومات تجهیزات مصرفی توسط مسئول خرید طبق آگاهی از میزان مصرف داروهای استراتژیک و تجهیزات مصرفی همراه آن صورت می پذیرد تا هیچگاه تامین دارو مختل نشود. ابتدا داروها از انبار داروئی برداشته شد و بعد داروهای سفارش داده شده با تاریخ به روز تر در انبارداروئی جایگزین می گردد.</li> <li>نحوه سفارش طبق آمار در داروخانه روز و شب صورت می پذیرد</li> <li>نحوه تامین تجهیزات پزشکی مصرفی تعادل با اقلام داروئی سفارشی توسط مسئول خرید تعیین می گردد. (ست سرم - آنژیوکت - سرنگ ها - میکروست)</li> <li>4. تجهیزات پزشکی مصرفی خارج از تعهد داروخانه توسط انبار پزشکی بیمارستان با توجه به درخواست و مصرف بخشهای بالینی و اتاق عمل بصورت ( HIS ) صورت می پذیرد و تامین آن توسط تجهیزات پزشکی صورت می پذیرد.</li> <li>5. تجهیزات پزشکی مورد نیاز بخش ها با نظر مسئول بخش و مدیر داخلی، مسئول تجهیزات پزشکی بیمارستان تأیید و توسط تدارکات پزشکی تهیه می گردد. (مثل دستگاه گلوکومتر - فشارسنج و....)</li> </ol>
<p><b>امکانات و تسهیلات :</b> ---</p>
<p><b>منابع ( استاندارد ) :</b> ----</p>
<p><b>نحوه نظارت :</b> بازدید های دوره ای</p>

<p><b>بیمارستان نیاپور بندر خمیر</b></p> <p>دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت</p>	<p><b>نوع فرم</b> <b>روش اجرایی</b></p> <p><b>کد سند : PR -PHA-103</b></p> <p>تاریخ تنظیم: 95/08/14 تاریخ ابلاغ: 1404/2/1 تاریخ بازنگری: 1405/02/01</p>	
--	---	---

### جدول اسامی تهیه کنندگان روش اجرایی

نام و نام خانوادگی	سمت
سامیه هوشمند	مسئول اعتبار بخشی
دکتر فخاری	مسئول فنی داروخانه
مهین چمنی	مدیر خدمات پرستاری
راحیل لشتغانی پور	مسئول تجهیزات پزشکی

### تایید کننده روش اجرایی

نام و نام خانوادگی	سمت
-	مدیر داخلی

### ابلاغ کننده

نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر صلاح الدین سفاری	رئیس بیمارستان